

### **Bij Wielewaal doet iedereen mee!**

Stichting Wielewaal organiseert leuke en actieve vakanties, logeerweekenden en vakantiedagopvang en vergroot daarmee de leefwereld van kinderen, jongeren en volwassenen met een beperking.

### **Word jij de nieuwe Inkoper & Productmanager?**

Wij zoeken een veelzijdige collega voor ons kantoorteam. Wie vindt het een uitdaging om elk jaar een nog leuker, afwisselend en vernieuwend programma met respijtactiviteiten en vakantiebestemmingen voor onze deelnemers samen te stellen?

## **Medewerker Inkoop & Productontwikkeling M/V 0,88 fte (32 uur)**

### **Onze stichting:**

Met de activiteiten van Wielewaal willen we kinderen en jongvolwassenen met een beperking stimuleren in een groep erop uit te gaan, vriendschappen op te bouwen en nieuwe ervaringen op te doen. Wielewaal biedt activiteiten voor kinderen, jongeren en volwassenen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking en/of ADHD/ASS. Zij kunnen deelnemen aan vakantiedagopvang in schoolvakanties en logeerweekenden gedurende het hele jaar. Daarnaast organiseren wij groepsvakanties in binnen- en buitenland met een piek in de zomermaanden. Dit kunnen wij alleen dankzij de gemotiveerde vrijwilligers van Wielewaal die zorgen voor de één op één begeleiding.

Wielewaal is een bijzondere en dynamische organisatie. Een combinatie van vrijwilligers-, vakantieorganisatie én zorgaanbieder in één. Dat vraagt om ondernemerschap, zorg voor deelnemers en een goede relatie met de vrijwilligers.

*'Bij Wielewaal kan altijd meer dan je voor mogelijk houdt'* is onze kernmotivatie.

Je werkt samen in een professioneel en gepassioneerd klein team en legt verantwoording af en rapporteert periodiek aan de directeur. Je werkdagen bepalen we in overleg. Ons kantoor is centraal gelegen in Hilversum.

### **Jouw functie:**

De medewerker Inkoop & Productontwikkeling is integraal verantwoordelijk voor de planning, begroting, begeleiding bij de uitvoering, nazorg en aftersales van de Wielewaalactiviteiten.

Je zorgt voor:

- Inkoop & samenstellen van vakantie-reizen (binnen- en buitenland).
- Inkoop van de accommodaties voor onze respijt-zorg; logeerweekenden en vakantiedagopvang in Nederland en het bijbehorende relatiemanagement.
- Administratief verwerken van projecten in onze Backoffice.
- De vernieuwing van het activiteiten-aanbod van Wielewaal, al dan niet in samenwerking met externe partners.
- Voorbereiden van de uitvoering van de vakantie. Reisinformatie accommodatie, budgetten.
- Achterwacht voor de activiteiten.

**Wielewaal vraagt:**

- HBO+ werk- en denkniveau
- Affiniteit met mensen met een beperking
- Ervaring met het organiseren van vakantie- en/of respijtafactiviteiten
- Ervaring met opstellen van prijsbeleid en financieel inzicht
- Aantoonbare ervaring met projectmatig werken. Ervaring binnen de reis- en/of evenementensector is een pré
- Kennis van jeugd- en jongvolwassenenzorg is een pré
- Basiskennis financiering zorg is een pré
- In bezit van rijbewijs B

De competenties die goed in te zetten zijn in deze functie: flexibel, innovatief, resultaatgericht, verbindend, prioriteiten stellen, enthousiast én organisatievermogen.

**Wielewaal biedt:**

Een zelfstandige, uitdagende baan in een enthousiaste organisatie die zich mee ontwikkelt met de klantvraag. Ruimte voor ontwikkeling en initiatief. Een salaris conform cao Sociaal Werk, schaal 9 met een instroomsalaris (trede 8) tussen € 2.712,- en € 3.864,- bij fulltime dienstverband.

Heb jij zin in deze baan? Stuur dan je motivatie en cv vóór 15 mei a.s. naar [info@wielewaal.nl](mailto:info@wielewaal.nl) t.a.v. Ellen Peeters, directeur Wielewaal.

Voor informatie kun je contact opnemen met Annet de Koning via 088 122 44 00 of [Annet.de.Koning@wielewaal.nl](mailto:Annet.de.Koning@wielewaal.nl).

Interne kandidaten hebben bij gelijke geschiktheid voorrang op externe kandidaten.